Annexe 2

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Cotation CN : 2,6 + 0,2 = 2,8
Cotation HC : 2.7 + 0.2 = 2.9

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement **:** Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille de la Gironde (CDEF 33)

Adresse complète : 21 avenue de l'hippodrome CS 30021 33326 EYSINES CEDEX

Adresse site internet : : https://www.gironde.fr/enfance-et-famille/protection-de-lenfance

Type d'établissement **:**

EHPAD ☐ Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐
(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM,
etc.)…….....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐
(À préciser ex : IME, IMPRO,
etc.)…….....

Foyer de l'enfance X
(À préciser : autonome ☐ non autonomeX)

Etablissement à vocation sociale ☐
(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)
…….....

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement): /

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global en 2022 : 733 ETP – 716 ETPR

Par poste :
- Personnels administratifs : 62 ETPR
- Personnels techniques et ouvriers : 77 ETPR
- Personnels soignants : 298 ETPR
- Personnels médicotechniques : 2 ETPR

- Personnels médicaux : 1,72 ETPR
- Personnels éducatifs : 274 ETPR

Description : Le CDEF est l'établissement du Département qui **assure l'accueil d'urgence, 365 jours par an et 24h/24h, pour les enfants, adolescents et familles avec enfants, de la naissance jusqu'à la majorité, voire de jeunes adultes dans le cadre de la protection de l'enfance.**
Dans le but de retrouver de la proximité, une réorganisation s'est opérée en 2020 afin de disposer de petites unités à taille humaine. A ce titre, le CDEF est constitué de 5 maisons départementales et d'une direction d'établissement. Cette dernière constitue un socle de ressources pour les maisons (notion de pilotage, responsabilité, coordination, allocation).

Le CDEF c'est également :
- Des places d'accueil, d'hébergement et d'accompagnement diversifiées et **s'adaptant aux besoins**.
- **40 services situées sur l'ensemble de la métropole bordelaise ;**
- **Près de 40 métiers riches et variés ;**
- **Plus de 700 professionnels** pour assurer la sécurité et l'accompagnement au quotidien des mineurs confiés

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste : Directeur-directrice adjoint-e chargé-e des ressources humaines, du développement des compétences et des affaires juridiques.

Position dans l'organigramme de direction : Directeur-directrice adjoint-e au sein de l'équipe de direction générale composée de 4 directeurs (dont le Directeur d'Etablissement).

Expérience professionnelle appréciée : 1 ou plusieurs expériences professionnelles dans le secteur social et/ou médico-social.

Connaissances particulières requises/prévues :
- Maîtrise du statut FPH
-Maîtrise des dispositifs de formation et développement des compétences
-Bonne connaissance du travail en mode projet
-Connaissance générale des dispositifs et des publics de l'ASE (possibilité de suivre en amont le MOOC sur la protection de l'enfance : https://mooc.gironde.fr)

Compétences professionnelles requises/prévues : Au regard du référentiel « métiers de direction de la FPH », ci-dessous les compétences particulièrement attendues, sans pour autant occulter les autres compétences prévues au référentiel :
-Avoir une aptitude à exercer plusieurs compétences (faire preuve de poly compétence) afin de maîtriser les grands domaines d'activité de l'établissement
-Prévention des risques liés à l'activité de l'établissement
-Analyse des facteurs de risque et de succès des principaux projets

Annexe 2

Autres informations pratiques concernant le poste (*ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :* Absence de logement de fonction : versement de la prime compensatrice

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Franck BOTTIN, Directeur du CDEF
Ligne directe du secrétariat de direction : 05.56.16.11.64
Mail : f.bottin@gironde.fr (mettre systématiquement en copie : cdef-secdir@gironde.fr)

Les entretiens seront réalisés dans les conditions suivantes : les entretiens auront lieu en présence du directeur d'établissement et a minima 1 membre de l'équipe de direction.

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :
Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route : Adresse pour GPS : 21 avenue de l'hippodrome – Eysines (33)
Coordonnées GPS : 44.875720, -0.624521 N 44°52'32.593'', O 0°37'28.277''
Par le train : Gare Bordeaux Saint-Jean prendre la ligne de tramway D direction Cantinolle arrêt champ de Courses – Trelon

